

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2026, klo 16:30 - 18:57

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 79 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 80 Oikaisuvaatimus lukion virasta**
- § 81 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, sivistyslautakunta**
- § 82 Talouden seuranta 1-6/2026, sivistyslautakunta**
- § 83 Talousarvio 2027, sivistyslautakunta**
- § 84 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Katriina Janhunen, varajäsen
Virpi-Leena Laine
Janne Strengell
Tanja Takuuniemi
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Leila Korhonen, vs. varhaiskasvatusjohtaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Hanne Lahtinen, Rehtori
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori
Marja Ikonen, Musiikkiopiston rehtori, poistui 17:18
Jenni Peltoniemi, hankekoordinaattori , poistui 17:18
Susanna Savander, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori, poistui 17:18
Jukka Korhonen, Saimaanportin yhtenäiskoulun lehtori , poistui 17:18

Poissa

Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Seija Manninen, opetusjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 77, 78, 84 osa §:stä, 79-84

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2026

01.09.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tanja Takuuniemi
Pöytäkirjantarkastaja

Mari Torniainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

.Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 2.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi sivistyslautakunta myönsi tulevalle opetusjohtaja Hanne Lahtiselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Takuuniemi ja Mari Torniainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 1.9.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 205/17.8.2026 kaupunginhallitus on saanut tietoonsa sivistyslautakunnan kokouksessaan 11.6.2026 tekemät päätökset.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Hankintapäätös 613475 / Koulukuljetus Haukivuori - Kalevankankaan koulu, lv. 2026-2027 (optio lv. 2027-2028), 11.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 80

Oikaisuvaatimus lukion virasta

MliDno-2026-626

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi
Sari Markus, palvelusuhdepäällikkö, Sari.Markus@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 27.8.2026 Hakuilmoitus
- 2 Liite Sivltk 27.8.2026 Oikaisuvaatimus lautakunnalle lukion virasta 2.7.2026
- 3 Liite Sivltk 27.8.2026 Lisäys oikaisuvaatimukseen lukion virasta 12.7.2026

Mikkelin lukion päätoimisen tuntiopettajan virka (opetusaineina historia ja yhteiskuntaoppi) on ollut täytettävänä ajalle 11.8.2026-12.4.2027. Määräaikaan 1.6.2026 klo 15 mennessä tehtävää haki 22 henkilöä, joista 18 kelpoista ja lisäksi 4 henkilöä, jotka eivät täyttäneet hakuilmoituksessa mainittuja kelpoisuusehtoja. Lukion rehtori valitsi hakemusten ja todistusten perusteella kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista haastatteluun kolme hakijaa, joista yksi oli mies ja kaksi naista. Asetuksen 986/1998 mukaisen kelpoisuuden lisäksi haastatteluun valittiin hakijat, joiden vapaamuotoisessa hakemuksessa ja omien vahvuuksien kuvaamisessa kävi ilmi nykyaikaisessa lukiokoulutuksessa hallittavien toimintaympäristöjen ja pedagogiikan osaaminen ja tuore käytännön kokemus yleissivistävässä koulutuksessa toimimisesta. Haastattelut järjestettiin 5.6.2026. Haastattelijoina toimivat lukion rehtori ja lukion apulaisrehtori. Kaikki haastatteluun valitut osallistuivat haastatteluun. Rekrytointiprosessin etenemisestä lukion rehtori lähetti kaupungin yleisen käytänteen mukaisesti kaikille hakijoille seuraavan tiedonannon 12.6.2026 sähköpostitse:

Hei, Kiitos mielenkiinnostasi Mikkelin kaupungilla avoinna ollutta Mikkelin lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan tehtävää kohtaan. Rekrytointiprosessi on nyt päättynyt. Tehtävään valittiin FM Heidi Turunen. Vaikka hakemuksesi ei tällä kertaa johtanut valintapäätökseen, toivomme, että avoimet työpaikkamme kiinnostavat sinua jatkossakin. Ystävällisin terveisin, Marja Ukkonen

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati 16.6.2026 Mikkelin kirjaamoon saapuneella viestillä, asianosaisena Mikkelin kaupungin lukion rekrytoinnissa (Kuntarekry 724097), valintapäätöksen kumoamista em. sähköpostitiedonantoon viitaten. Lukion määräaikaisen tuntiopettajan virkavalinnasta tehtiin valintapäätös 17.6.2026, joka saatettiin tiedoksi asianomaisen viran hakijoille muutoksenhakuohjeineen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimus lukion virasta saapui Mikkelin kaupungin kirjaamoon 2.7.2026. Oikaisuvaatimuksen tekijän lisäys oikaisuvaatimukseen lukion virasta saapui Mikkelin kaupungin kirjaamoon 12.7.2026. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on muutoksenhakuoikeus. Päätökseen voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimus ja lisäys oikaisuvaatimukseen ovat saapuneet määräaikaan mennessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii valintapäätöksen kumoamista valitun ja varasijalle valitun henkilön kelpoisuuden puuttumisen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asetuksen 986/1998 mukaan aineenopetusta lukiossa on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä ja vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että valittavalta edellytetään asetuksen 986/1998 mukainen opettajan kelpoisuus opetettavaan aineeseen. Mahdolliset laajemmat opinnot eivät asetuksen valossa tee opettajasta kelpoisempaa.

Valitulla henkilöllä on historiasta vähintään 120 opintopisteen, yhteiskuntaopista vähintään 60 opintopisteen opinnot sekä opettajan pedagogiset opinnot osana tutkintoa. Viiden vuoden kokemus lukio-opetuksesta.

Varasijalle valitulla henkilöllä on niin ikään historiasta vähintään 120 opintopisteen, yhteiskuntaopista vähintään 60 opintopisteen opinnot sekä 60 opintopisteen laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. Noin vuoden kokemus yleissivistävästä opetuksesta.

Hakuilmoituksella on siis haettu kelpoista opettajaa ja sellainen on myös hausta valittu.

Hakuilmoituksessa on ilmoitettu, että hakemukseen tulee liittää pdf-tiedostona kelpoisuuden osoittava todistus. Hakijan kelpoisuus tarkastettiin liitteenä olevista todistuksista.

Hakuilmoituksessa oli kentät *Vapaamuotoinen hakemuksesi tehtävään, Vahvuutesi hakemaasi tehtävään ja Kerro lyhyesti itsestäsi*. Näihin kenttiin hakija on voinut kertoa mielestään valintaan vaikuttavia asiaankuuluvia tietoja.

Virkasuhteeseen valitulla on asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus opetettaviin aineisiin.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan virkaan ja varasijalle valitulla ei ole opetuskielen eli englannin kielen hallintaa. Hakuilmoituksessa todetaan, että lukiokoulutuksessa opettajan tulee hallita opetuksessa käytettävä kieli. Mikkelin lukion opetuskieli on suomen kieli. Mikkelin lukio on yleislukio, joka ei ole oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimuksessa mainitsema englanninkielistä opetusta tarjoava IB-lukio. Viran hakuilmoituksessa ei mainita millään tavoin englannin kielen osaamista, eikä hakijan kielitaito tee hakijasta muita ansioituneempaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan virkavalinnassa häneen on kohdistunut myös tasa-arvolain vastaista syrjintää sukupuolen perusteella, koska häntä ei ole kutsuttu työpaikkahaastatteluun. Valintamenettelyssä ja haastatteluun kutsuttaessa on huomioitu hakijoiden tasapuolinen kohtelu ja yhdenvertaisuusnäkökohdat. Haastatteluun kutsuttiin sekä mies- että naishakijoita. Virkaan valittu henkilö on nainen, jolla on tehtävään asetuksen mukainen kelpoisuus ja tuore työkokemus päätoimisena lukio-opettajana työskentelemisestä. Lisäksi tehtävään valitulla on erinomaiset edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen Mikkelin lukiossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ajanmukaisen pedagogisen osaamisen ja sähköisen toimintaympäristön hallitsemisen perusteella. Haastattelijoiden tekemässä ansiovertailussa tehtävään valittu henkilö arvioitiin pisteytyksessä parhaaksi hakijaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimukseen tehdyn lisäyksen lukion virasta. Viran täyttämiseksi on noudatettu hakuilmoituksessa ilmoitettuja kelpoisuus- ja valintaperusteita. Hakijoiden ansioita on arvioitu koulutuksen, työkokemuksen sekä tehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta merkityksellisten henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden perusteella rehtorin tekemää valintapäätöstä olisi syytä muuttaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 81

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, sivistyslautakunta

MliDno-2026-1384

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 27.8.2026 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta korostaa lähikoulujen merkitystä lasten arjen, yhteisöllisyyden ja kyläalueiden elinvoiman kannalta. Se nostaa esiin huolen palveluverkon muutosten vaikutuksista alueiden vetovoimaan, koulumatkojen pidentymiseen sekä lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Lautakunta katsoo, että palveluverkkoratkaisujen vaikutuksia tulee arvioida nykyistä laajemmin huomioiden sivistyksen lisäksi elinvoiman, maankäytön, liikenteen ja hyvinvoinnin näkökulmat.

Lisäksi tarkastuslautakunta painottaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin, liikkumisen, luontosuhteen, osallisuuden sekä kulttuuri-, tiede- ja kansainvälisyyskasvatuksen merkitystä osana sivistyspalvelujen kehittämistä.

Sivistyslautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa havainnoista ja jakaa huolen lasten ja nuorten hyvinvoinnista, osallisuudesta ja palvelujen saavutettavuudesta. Lautakunta korostaa kuitenkin, että palveluverkon muutokset johtuvat ensisijaisesti väestökehityksestä, syntyvyyden laskusta, lasten määrän vähenemisestä, muuttoliikkeestä ja kuntatalouden haasteista, eivät säästötavoitteista. Lisäksi lautakunta toteaa, että palveluverkkoratkaisut ovat valtuustotason päätöksiä ja ne perustuvat valtuuston käsittelemiin ja hyväksymiin palveluverkkosuunnitelmiin.

Palveluverkon uudistamisen tavoitteena on turvata laadukkaat, yhdenvertaiset ja taloudellisesti kestävät kasvatus- ja opetuspalvelut pitkällä aikavälillä. Oppilas- ja lapsimäärien pienentyessä nykyisen palveluverkoston ylläpitäminen ei ole enää toiminnallisesti eikä taloudellisesti perusteltua. Vapautuvia resursseja pyritään kohdentamaan opetukseen, oppimisen tukeen ja lasten hyvinvointiin.

Lautakunta tunnistaa muutosten vaikutukset koulumatkoihin, perheiden arkeen ja alueiden elinvoimaan sekä pitää tärkeänä niiden arviointia. Lähikouluperiaate säilyy tärkeänä tavoitteena, mutta sen rinnalla on huomioitava opetuksen laatu, henkilöstön saatavuus, oppimisen tuen järjestäminen ja kaupungin taloudellinen kantokyky.

Palveluverkon suunnittelussa tulee jatkossakin huomioida sivistyksen lisäksi elinvoima, maankäyttö, liikenne ja hyvinvointi. Ratkaisujen on kuitenkin perustuttava realistisiin väestöennusteisiin ja kaupungin taloudellisiin mahdollisuuksiin. Lautakunta katsoo, että taloudellinen kestävyys on myös lasten edun mukaista.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen säilyy keskeisenä tavoitteena. Tätä edistetään muun muassa liikunta-, kulttuuri-, tiede- ja ympäristökasvatuksella, kansainvälisyyskasvatuksella sekä mediakasvatuksen ja digitaalisen turvallisuuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vahvistamisella. Tavoitteena on turvata laadukkaat sivistyspalvelut koko kaupungin alueella myös tulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 82

Talouden seuranta 1-6/2026, sivistyslautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
Aija Kuuppo, taloussuunnittelija, aija.kuuppo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 27.8.2026 Seuranta 6/2026, sivistyslautakunta

Talousarvion 2026 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 6/2026 (Q2) seurannan yhteydessä.

Seurantaraportit koostuvat johdon analyysistä, talouden toteuma- ja ennustetiedoista, strategiakorteista ja tiliryhmäkohtaisista toteuma-analyysistä.

Q2-seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu loppuvuoden seurannan yhteydessä.

Seurantaraportille tehdään normaalit talouden seurantaan liittyvät tuloslaskelmaennusteet sekä niitä koskevat tiliryhmäkohtaiset analyysit.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat raportoidaan strategiakorteilla. Toimialueiden on arvioitava tulevatko strategiakorttien tavoitteet toteutumaan kertomalla tiiviisti mutta selkeästi tilanne tavoitteen saavuttamisessa sekä toimenpiteet, joita tavoitteiden saavuttamiseksi on tehty tai tullaan tekemään. Strategiakorttien yhteydessä kuvataan myös tiiviisti, miten palvelusuunnitelmaa on saatu toteutettua seurantajaksolla.

Tunnuslukutaulukot raportoidaan edellisten vuosien ja talousarviossa 2026 sovelletun mallin mukaisesti.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille. Irtaimen investointien toteutuminen raportoidaan seurannan 6/2026 yhteydessä.

Koko kaupungin seurantaraportti käsitellään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Kaupunginvaltuuston päätöksellä § 46 / 8.6.2026 käyttötalousmenoista leikattiin 2,5 miljoonaa euroa. Tästä summasta sivistyslautakunnalle on osoitettu 775 000 euron leikkaus. Leikkaus kohdistettiin ulkoisiin kuluihin, pois lukien henkilöstökulut. Muutokset kohdistuvat seuraavasti:

- hallinto: -15 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- varhaiskasvatus: -380 000 €
- perusopetus: -340 000 €
- lukiokoulutus: -40 000 €.

Lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan ylittävän alkuperäisen (ja muutetun) talousarvion 194 000 euroa. Seurannassa 1-6/2026 toimintatuotot ovat kertyneet 56,9 prosenttisesti. Tulojen arvioidaan ylittävän varhaiskasvatuksen kotikuntakorvauksissa ja perusopetuksen hanketuloissa.

Toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 49,4 prosenttisesti – muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut ovat toteutuneet 49,8 prosenttisesti. Toimintakulujen arvioidaan alittavan alkuperäisen talousarvion 780 000 euroa ja toteutuvan lähes muutetun talousarvion mukaisena, alitusta tähän arvioidaan toteutuvan 5 000 euroa.

Toimintakatteen arvioidaan näin ollen paranevan 974 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna ja paranevan myös muutettuun talousarvioon verrattuna lähes 200 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Talousarvio 2027, sivistyslautakunta

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.6.2026 § 184 antanut talousarvioraamin vuodelle 2027. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Muut asiat

Musiikkiopiston rehtori Marja Ikonen, hankekoordinaattori Jenni Peltoniemi, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori Susanna Savander ja Saimaanportin yhtenäiskoulun lehtori Jukka Korhonen esittelevät Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri -jatkohanketta.

Päätös

Musiikkiopiston rehtori Marja Ikonen, hankekoordinaattori Jenni Peltoniemi, Saimaanportin yhtenäiskoulun rehtori Susanna Savander ja Saimaanportin yhtenäiskoulun lehtori Jukka Korhonen esittelivät Tulevaisuuskestävä oppilaitoskulttuuri -jatkohanketta ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 78 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Kokouksen lopussa sivistyslautakunta keskusteli koulukuljetuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§80

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§77, §78, §79, §81, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.